

# 三田市立図書館の指定管理者募集に係る様式集

## 目 録

- 1 指定管理者指定申請書（様式1の1・2）
- 2 管理・運営に係る事業計画書兼提案書（様式2）
- 3 管理・運営に係る平成26年度分年度計画書（様式3）
- 4 管理・運営に係る収支予算書（様式4の1～6）
- 5 共同事業体構成員届出書（様式5）
- 6 委任状（様式6）
- 7 団体の概要（様式7の1・2）
- 8 業務提案のうち課題にかかる提案書（様式8の1・2）
- 9 現地説明会への参加申込書（様式9）
- 10 申請意思表明書（様式10）
- 11 募集要項等の内容等に関する質問票（様式11）

(三田市立図書館様式1の1)  
平成25年10月 日

## 指定管理者指定申請書

三田市長 あて

申請者  
(主たる事務所の所在地)

(団体等の名称及び代表者の氏名)

(印)

(担当者氏名)

(連絡先電話番号等)

三田市公の施設に係る指定管理者の指定の手續等に関する条例第3条の規定による指定管理者の指定を受けたいので、下記のとおり申請します。

### 記

- 1 指定管理者の指定を受けようとする公の施設の名称  
三田市立図書館 (本館・ウッディタウン分館・藍分室)
- 2 添付書類  
別に掲げる一覧の通り

(様式1の2)

添付書類一覧 (該当する提出書類の□にチェックを記入のこと)

- 指定管理者指定申請書 (様式1の1及び本紙)
- 管理・運営に係る事業計画書兼提案書 (様式2)
- 管理・運営に係る年度計画書 (様式3)
- 管理・運営に係る収支予算書 (様式4の1~6)
- 共同事業体構成員届出書 (共同事業体の場合のみ。様式5)
- 委任状 (共同事業体の場合のみ。様式6)
- 団体の定款、寄附行為、規約その他これらに類するもの
- 登記簿謄本及び印鑑証明書 (法人の場合のみ)
- 代表者の住民票の写し及び印鑑証明書 (法人以外の団体の場合)
- 納税証明書 (国税関係)
- 納税証明書 (都道府県税関係)
- 納税証明書 (市区町村税関係)
- 団体の概要 (様式7の1・2)
- 業務提案のうち課題にかかる提案書 (様式8の1・2)

三田市立図書館の管理・運営に係る事業計画書兼提案書

※事項により別紙によることも可とする。その場合は該当欄に「別紙(番号)」を記入すること。

※以下、各項目の( )は業務要求水準書の該当頁を示す。

1 申請者

名 称	
主たる事務所の所在地	
代表者氏名	
担当者氏名	

2 管理運営に関する基本方針・目標設定(2頁)

(1) 団体の経営に関する基本理念・方針
(2) 公立図書館の意義や役割についての基本的な考え方
(3) 申請者が設定する三田市立図書館の経営目標・使命
(4) 市立図書館各館・室の位置づけおよび役割の考え方や運営目標
①本館
②分館
③分室
(5) 指定管理者の募集に応募した理由

3 人員の配置や組織体制について（3・4頁）

(1) 各館・室ごとに配置する職員と職務に関して求める資格等の有無、定数の計画等

※館長・分館長のほかに、その代理と位置付ける監督的地位の職員には、職名の前に○を付すこと

①本館

職名	役割	資格・要件の考え方	雇用形態	配置数	備考
館長					

②分館

職名	役割	資格・要件の考え方	雇用形態	配置数	備考
分館長					

③分室

職名	役割	資格・要件の考え方	雇用形態	配置数	備考

配置予定数合計 名（うち司書有資格者 名、司書以外の有資格者 名）

※行は必要に応じて追加・削除してください。職名は仮称で結構です。

(2) 市立図書館の組織（指揮命令）系統計画図（3頁）

※共同企業体の場合は、構成団体間の指揮命令系統も視野に入れること。

(3) 職員に対する考え方 (3頁)

①新規職員の採用方針

--

②障がいを持つ方の雇用に対する考え方

--

③職員の勤務条件等について

ア 給与体系

イ 勤務条件 (勤務時間、休日等)

ア 給与体系
イ 勤務条件 (勤務時間、休日等)

④各館の勤務シフトの概要 (職種、時間帯ごとの配置人数等)

	平 日	その他
本館		
分館		
分室		

⑤人員の弾力的・効率的配置や運用に関する基本方針

--

⑥職員の継続性の確保や明るく積極的に業務に取り組む職場づくりについての方針

--

⑦職員の福利厚生・研修に関する基本方針

--

(4) 休館日および開館時間 (5 頁)

①休館日の設定

本館	
分館	①年末年始を含む市民センターの休館日
分室	①年末年始を含む市民センターの休館日

②開館時間の設定

	平 日	その他
本館		
分館		
分室		

(5) 収集資料の選定に際しての基本的な考え方 (6 頁)

<p>ア 総括的な方針</p> <p>イ 図書</p> <p>ウ 逐次刊行物</p> <p>エ 視聴覚資料</p>
--

(6) 移動図書館の運営・運行計画 (6 頁)

--

(7) 基幹業務に関する方針や考え方 (7~10 頁)

①資料の貸出について

ア 市立図書館における貸出サービスの位置付けについての考え方
イ 貸出の期間・点数について

②資料への IC タグの整備計画 (年度ごとに作業計画と所要経費の概算額を記すこと)

(合計概算額            千円)

③各種調査・参考・相談サービスへの対応方針 (館ごとの体制、連携体制など)

本館	
分館	
分室	
各館や外部との連携体制	

④障がい者サービスへの対応方針

--



⑤図書館ボランティアとの協働に関する方針

--

⑥「地域の知の拠点」としての運営方針

--

⑦電子媒体による情報提供推進にむけた方針

ア 広報活動について
イ 来館者へのサービスについて
ウ 来館不要のサービス提供について

⑧現行の機械可読目録（MARC）に対する変更希望の有無、および変更希望の際の計画の概要

--

（8）図書館情報システムの管理・運営方針（11 頁）

①既存の図書館システムについて

ア システム変更希望の有無および、変更希望の際の計画の概要
イ 運用・管理の体制について

②庶務処理に関わるファイル共有の仕組み及び職員及び利用者向けインターネット接続の構築方針について

--

(9) 自主事業の実施方針について (11 頁)

--

(10) 維持・管理の方針について (12・13 頁)

①連絡・搬送業務に対する対応方針について (車両や人員の運用計画等)

--

②本館の施設面での防災・防犯に対する対応方針について

--

③本館施設の維持・管理業務への対応方針について

--

④利用者に対する防犯・防災対応についての方針

ア 事故防止に対する基本的な考え方
イ 防犯対策 (資料の紛失防止を含む) の具体的方法
ウ 防災対策の基本方針

(11) 個人情報の保護体制 (15 頁)

①指定管理者 (団体) 自身の個人情報保護に対する取り組み及び公的認証・資格等

--

②市立図書館での対応方針

ア 制度面
イ 職員面

(12) その他

①物品・役務等の調達に際しての地元経済振興に関する基本方針

--

②指定管理者となるに当たって、特に準備・対応が必要と考える事項（任意記入）

ア 自らの対応
イ 市への要望

③その他、環境への配慮等、実施事業に関してPRしたい点（任意記入）

--

三田市立図書館平成26年度管理・運営計画書

1 申請者

名 称	
主たる事務所の所在地	
代表者名	
担当者名	

2 年度計画の内訳

(1) 年間目標
(2) 事業の概要及び実施する時期
(3) 管理運営に要する経費の総額及び内訳
(4) その他必要な事項

三田市立図書館の管理・運営にかかる収支予算書

平成26年度

1 収入

(単位:千円)

項目	金額	内訳等
指定管理料		
合計(A)		

2 支出

(単位:千円)

項目	金額	内訳等
人件費		
光熱水費		
修繕費		
事業実施業務		
清掃業務		
警備業務		
〇〇保守点検業務		
じんかい収集業務		
合計(B)		

\*項目欄は適宜修正のこと。

\*内訳等は、別紙によることも可とする。

\*ICタグ整備経費はこの表には含めないこと。

3 収支差引

(単位:千円)

項目	金額	備考
(A) - (B)		

## 三田市立図書館の管理・運営にかかる収支予算書

平成27年度

## 1 収入

(単位:千円)

項目	金額	内訳等
指定管理料		
合計(A)		

## 2 支出

(単位:千円)

項目	金額	内訳等
人件費		
光熱水費		
修繕費		
事業実施業務		
清掃業務		
警備業務		
〇〇保守点検業務		
じんかい収集業務		
合計(B)		

\*項目欄は適宜修正のこと。

\*内訳等は、別紙によることも可とする。

\*ICタグ整備経費はこの表には含めないこと。

## 3 収支差引

(単位:千円)

項目	金額	備考
(A) - (B)		

## 三田市立図書館の管理・運営にかかる収支予算書

平成28年度

## 1 収入

(単位:千円)

項目	金額	内訳等
指定管理料		
合計(A)		

## 2 支出

(単位:千円)

項目	金額	内訳等
人件費		
光熱水費		
修繕費		
事業実施業務		
清掃業務		
警備業務		
〇〇保守点検業務		
じんかい収集業務		
合計(B)		

\*項目欄は適宜修正のこと。

\*内訳等は、別紙によることも可とする。

\*ICタグ整備経費はこの表には含めないこと。

## 3 収支差引

(単位:千円)

項目	金額	備考
(A) - (B)		

## 三田市立図書館の管理・運営にかかる収支予算書

平成29年度

## 1 収入

(単位:千円)

項目	金額	内訳等
指定管理料		
合計(A)		

## 2 支出

(単位:千円)

項目	金額	内訳等
人件費		
光熱水費		
修繕費		
事業実施業務		
清掃業務		
警備業務		
〇〇保守点検業務		
じんかい収集業務		
合計(B)		

\*項目欄は適宜修正のこと。

\*内訳等は、別紙によることも可とする。

\*ICタグ整備経費はこの表には含めないこと。

## 3 収支差引

(単位:千円)

項目	金額	備考
(A) - (B)		



## 三田市立図書館の管理・運営にかかる収支予算書

平成30年度

## 1 収入

(単位:千円)

項目	金額	内訳等
指定管理料		
合計(A)		

## 2 支出

(単位:千円)

項目	金額	内訳等
人件費		
光熱水費		
修繕費		
事業実施業務		
清掃業務		
警備業務		
〇〇保守点検業務		
じんかい収集業務		
合計(B)		

\*項目欄は適宜修正のこと。

\*内訳等は、別紙によることも可とする。

\*ICタグ整備経費はこの表には含めないこと。

## 3 収支差引

(単位:千円)

項目	金額	備考
(A) - (B)		

## 三田市立図書館の管理・運営にかかる収支予算書

指定管理期間の合計（各年度の収支予算書と矛盾がないように記入すること）

## 1 収入

(単位：千円)

項目	金額	内訳等
指定管理料		
合計(A)		

## 2 支出

(単位：千円)

項目	金額	内訳等
人件費		
光熱水費		
修繕費		
事業実施業務		
清掃業務		
警備業務		
〇〇保守点検業務		
じんかい収集業務		
合計(B)		

\*項目欄は適宜修正のこと。

\*内訳等は、別紙によることも可とする。

\* I C タグ整備経費はこの表には含めないこと。

## 3 収支差引

(単位：千円)

項目	金額	備考
(A) - (B)		

## 4 I C タグ整備費用の概要

実施年度	内容(調達・作業)	金額(千円)
合計		

※提案書の内容と矛盾がないように記入する事。

### 共同事業体構成員届出書

三田市長 あて

共同事業体の名称  
構成員（代表者） 所在地  
(電話番号)  
名 称  
代表者氏名 印

構成員 所在地  
(電話番号)  
名 称  
代表者氏名 印

構成員 所在地  
(電話番号)  
名 称  
代表者氏名 印

※構成員記入欄は必要に応じて追加、削除のこと

指定管理者の指定を受けるため、次のとおり共同事業体を結成しましたので届出します。

対象施設	三田市立図書館（本館・分館・分室）
共同事業体名	
設立年月日	

## 委任状

三田市長 あて

共同事業体の名称

構成員（代表者） 所在地  
(電話番号)  
名 称  
代表者氏名 印

構成員 所在地  
(電話番号)  
名 称  
代表者氏名 印

構成員 所在地  
(電話番号)  
名 称  
代表者氏名 印

私は、次のグループ代表者を代理人と定め、当グループが存続する間、次の対象施設の指定管理者の指定申請及び管理運営業務に関する権限を委任します。

対象施設	三田市立図書館（本館・分館・分室）
<受任者> 共同事業体代表者	住所 名称 代表者氏名
委任事項	1. 指定管理者申請に係る関係図書作成及び提出等に関する全ての業務 2. 対象施設の管理運営業務に係る基本協定及び年度協定の締結に関する業務 指定管理者の指定後における対象施設の管理運営に関する全ての業務

団 体 の 概 要 (三田市立図書館様式7の1)  
(平成 年 月現在)

ふりがな 団体名					
所在地	〒	電話番号			
代表者		F A X			
設立年月日	年 月				
職員数	正社員 人/その他 人/合計 人 ( 年 月 日現在)				
資本金	千円				
三田市 内の事業所	名 称				
	所在地				
沿 革					
業務内容					
図書館の管理・運営(分担業務)に関わる主要な実績、免許、資格、公的認証等					
財政状況 (過去3年 間について 記入してく ださい。)	年 度	平成 年度	平成 年度	平成 年度	
	総収入				
	総支出				
	当期損益				
	累計損益				
応募に関する担当連絡先					
氏 名			部署・職名		
電話番号		F A X		Email	

- ※ 構成団体ごとに作成すること。次頁に役員名簿欄があります。
- ※ 欄が不足する場合は、適宜追加してください。

## 団体代表及び役員名簿

団体名： \_\_\_\_\_

(平成 年 月現在)

氏名 (姓と名はスペースで分ける)	氏名カナ (姓と名はスペースで分ける)	生年月日				性別
		元号	年	月	日	

- ※ 共同事業体の場合は構成団体ごとに作成してください。
- ※ 行が不足する場合は、適宜追加してください。

## 業務提案のうち課題にかかる提案書

※募集要項 8 頁に掲げる課題提案について記入してください

提案の具体的内容のほか、実現のために整備が必要となる課題事項等についても記入してください。枠が不足する場合は、適宜改頁や追加をおこなってください。

1 図書館を利用したことのない市民に対する情報の発信及び提供の方法について

--

2 既存施設を最大限活用した、多世代の「いこいの場」としての整備案について

--

3 子育て支援を主眼とした自主事業案について

--

4 市立図書館の活動を評価する際の、資料の「貸出」数によらない指標について

--

(三田市立図書館様式8の2)

5 市立図書館の職員が、誇りをもっていきいきと職務に取り組める職場作りに対する考え方について

--

6 開館時間の拡大にともない、来館者の誘致をはかるための取組みについて

--



<b>【提出先】</b> <b>FAX : 079-562-7235</b> <b>Emai : sisi_u@city.sanda.lg.jp</b>
--

平成25年10月 日

三田市立図書館担当 あて

### 三田市立図書館の指定管理者募集現地説明会への参加申込書

平成25年10月10日に実施される、三田市立図書館指定管理者募集現地説明会への参加を、下記のとおり申し込みます。

法人・団体名	
参加希望者 (2名まで)	

-----

#### 【連絡先】

担当者(職・氏名) .....

所属法人(団体)名 .....

所在地 .....

電 話..... F A X .....

E-mail .....

※ 本説明会に参加されない場合は、応募申請ができませんので、ご注意ください。
--

三田市長 あて

表明者  
(主たる事務所の所在地)

(団体等の名称)

(代表者職・氏名)

(印)

(提出者職・氏名)

### 三田市立図書館指定管理者指定申請意思表明書

三田市公の施設に係る指定管理者の指定の手續等に関する条例第 3 条の規定による指定管理者の指定について申請の意思があることを表明します。

申請予定者の形態 (□にチェックの上で必要事項を記入願います)

- 表明者 1 団体単独での申請
- 複数の団体から構成される共同事業体での申請

(表明者以外の構成予定団体名)

#### 【連絡先】

担当者 (職・氏名) .....

所属法人 (団体) 名 .....

所在地 .....

電 話..... F A X .....

E-mail.....

(注意) この意思表明書は、申請の有無を拘束するものではありません。また公募期間内に申請書類が提出されない限り、申請の効力は発生しません。

**【送付先】三田市立図書館担当**  
**FAX : 079-562-7235**  
**Emai : sisi\_u@city.sanda.lg.jp**

(三田市立図書館様式 11)

三田市立図書館担当 あて

三田市立図書館の募集要項等の内容等に関する質問票

提出日	平成25年10月 日		
法人・団体名			
住 所			
電話番号		F A X 番号	
担当者名		E-mail	
項 目	【資料名】募集要項・業務要求水準書・その他 ( ) 【ページ・項目】		
質問内容			

- ※ 質問事項は、本様式一枚につき1問とし、簡潔に記載してください。
- ※ 送信先に誤りがないか十分確認してください。